

Formative Assessment #2

Process Standard: Students will read a variety of emails and will select an appropriate opening and closing for their own email response.

Process Standard: Students will use the past infinitive to formally thank the writer of an email for something included in the original email.

You have received the following email, taken from your AP French manuel. Complete the following tasks that will help you build the skills necessary to write an email response for the Advanced Placement exam:

1. List two appropriate openings for your email
2. List two appropriate closings for your email
3. Thank the writer of the email for something, using an accurate sentence with a past infinitive.

Cher (Chère) Monsieur (Mademoiselle),

Nous vous adressons toutes nos félicitations d'avoir été accepté à l'Université Nationale. Nous sommes ravis que vous entriez dans notre communauté universitaire.

Comme vous le savez, le bureau de Sante se trouve au rez-de-chaussée du Centre Louis Pasteur, Salle 008. Il y a toujours un(e) infirmier(e) de service vingt-quatre heures sur vingt-quatre. Notre médecin de garde, le Dr. Pavlov, reçoit les patients pendant ses heures de consultation le lundi, et le jeudi entre 13h et 15h.

Si vos parents peuvent continuer à vous faire bénéficier de leur régime d'assurances maladie, leur assurance sera acceptée pendant vos études à l'université. Toutefois, si vous êtes sans assurances, vous devrez vous renseigner auprès du bureau des affaires étudiantes, salle 319.

Pour que nous mettions à jour votre dossier, veuillez nous envoyer par courriel la liste de toutes les maladies et de tous les accidents que vous avez eus antérieurement. Si vous prenez certains médicaments et que vous voulez transmettre cette information à nos infirmier(e)s, veuillez nous le faire savoir par courriel.

Je suis heureux de vous accueillir parmi nous,

Dans l'attente de votre réponse,

Sincères salutations,

Ivan Pavlov

Directeur des Services Médicaux Université Nationale

Opening #1: _____ Opening #2: _____

Closing #1: _____ Closing #2: _____

Past infinitive sentence: _____

Explain: What did you thank the writer for, and why?

The following is the line from the AP rubric that deals with correct use of register and cultural conventions:

	5	4	3	2	1
Register and cultural conventions	Mostly consistent use of register appropriate for the situation; control of cultural conventions appropriate for formal correspondence (e.g., greeting, closing), despite occasional errors	Generally consistent use of register appropriate for the situation, except for occasional shifts ; basic control of cultural conventions appropriate for formal correspondence (e.g., greeting, closing),	Use of register may be inappropriate for the situation with several shifts ; partial control of cultural conventions appropriate for formal correspondence (e.g., greeting, closing) although these may lack cultural appropriateness	Use of register is generally inappropriate for the situation; includes some conventions for formal correspondence (e.g., greeting, closing) with inaccuracies	Minimal or no attention to register ; includes significantly inaccurate or no conventions for formal correspondence (e.g., greeting, closing)